

役員様用スタートガイド

[ご登録 ～ 一般会員の招待]



はじめに

Piita（ピータ）について

PiitaはPTAの運営を楽にするために開発されたアプリケーションです。

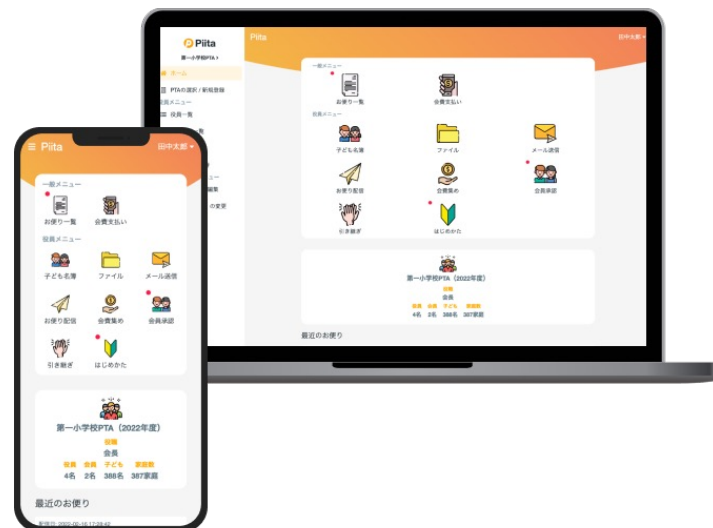
日本初となるオンラインでの会費集め機能をはじめ、多種多様なツールで役員の方も会員の方も便利にご利用いただけます。

またPTAだけでなく、子ども会や保護者会でもたくさんの方にご利用いただいております。

このガイドの使い方

このガイドの手順（STEP）に沿ってお進みください。

なお、ガイド内の画面サンプルは便宜上、主にモバイル端末でのご案内となっておりますが、Piitaはデスクトップ端末やモバイル端末、及びタブレット端末にも対応しております。



会員登録



Piita

PTAグループに招待されています。
まずは新規登録しましょう。
すでにPiitaに登録済みの方はログインをして参加できます。
[役員参加の詳しいやり方を見る](#)

新規登録

保護者のお名前
姓 名

メールアドレス

パスワード

利用規約・プライバシーポリシーに同意の上、ご利用



Piita 浜田誠

「第一小学校」の役員に招待されています。
参加しましょう！
[役員参加の詳しいやり方を見る](#)

役職
-- 選択してください --

参加する

- ① 会長から送られたURLにアクセスします。
 - ② お名前等、必要項目をすべて入力します。
 - ③ 「新規登録（無料）」ボタンを押します。
- ※ 会長からURLを送られていない場合は会長に直接ご連絡いただきますようお願いいたします。
- ※ メールアドレス欄は、PTAではなく役員様個人のメールアドレスをご入力ください。
- ④ ご自身の役職を選択してください。役職が一覧に無い場合は「+新規で追加する」を選択し、役職名をご入力ください。
 - ⑤ 「参加する」ボタンを押します。



はじめまして！「Piita」です。
ご登録いただきありがとうございます。
下記URLよりメールアドレス認証を行い、Piitaの利用を始めましょう。

<https://piita.jp/email/verify/63/1e7e4dc73cbb661490feb9a8519aec9fd0e422d?expires=1655805160&signature=5f9f81ee24aacea543c55e6215580e98f38dc291a23a36f2fa8f9cd546b9a065>

※ このメールは配信専用のため返信できません。
※ このメールに心当たりがない場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までご連絡いただきますようお願いいたします。

PTA運営ツールのPiita

Piita(ピータ)
<https://piita.jp>
お問い合わせ先
<https://piita.jp/contact>

Copyright © 2022 FLINT LLC., All rights reserved.

- ⑥ お客様の入力したメールアドレス宛にメールが届いておりますのでご確認ください。
- ⑦ メール内のリンクをクリックし、URLにアクセスします。
- ⑧ これで会員登録は完了です。

※ メールが届かない場合はご利用のメールフィルタにてメールが除外された可能性がございます。また、ご自身で迷惑メール設定を行っていない場合でも、サーバー側の初期設定によりメールが受け取れない事例が多く発生しております。必ず「piita.jp」のドメインを受信許可リストに入れてからお手続きをお願いいたします。

ドメインの受信許可設定方法につきましてはご契約キャリア様にお問い合わせください。

管理画面について



【一般メニュー】

会長・役員・一般会員の方がみなさんご利用いただけるメニューです。

「お便り一覧」や「会費の支払い」等の機能があります。



【役員メニュー】

会長・役員の方がご利用いただけるメニューです。

「子ども名簿」や「お便りの配信」等、役員の方しか操作できないセキュリティとなっておりますので、安心してご利用いただけます。



【はじめかた機能】

「何から始めたらいいかわからない」といった方のために「はじめかた」機能をご用意しております。途中で迷ってしまった場合はこちらをご覧ください。



【左側メニュー】

画面左上の三本線のマークを押すと表示されるメニューです。

自身が所属する他のPTAグループ（保育園の保護者会など）へ切り替えを行うメニューや、一覧や招待などのメニューがあります。

※ デスクトップ端末では常に左側に表示しております。

※ 赤枠内に現在選択中のPTAグループの名前が表示されます。

一般会員の招待



- ① 画面左上の三本線のマークを押しメニューを表示します。
 - ② 「一般会員の招待」ボタンを押します。
- ※ デスクトップ端末では常に左側に表示しております。



- ③ 画面に「現在は招待を締め切っている状態です」と表示される場合は、会長に連絡し招待中をONにしてくださいようお願いいたします。
- ④ 一般会員の方を招待する方法はいくつかありますがいずれも1つの招待用のURLを送信することが目的となっております。

「お便りで配る」方法が最もわかりやすくオススメです。

- ※ 以降は「お便りで配る」を選択したと想定して説明いたします。

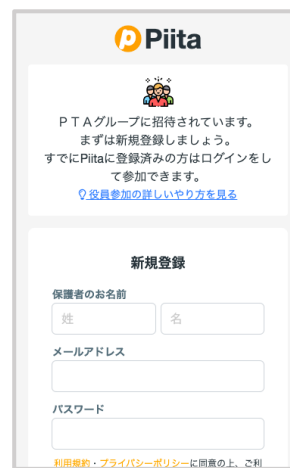


- ⑤ 「お便りで配る」ボタンを押すと、左のイメージのようなPDFファイルがダウンロードされます。
- ⑥ PDFファイルを印刷し、一般会員の方へ配布してください。
- ⑦ これで一般会員の方の招待は完了です。

※ 一般会員の方はPTAグループ登録時に「仮登録」という状態になります。次項にてご案内する会員登録が必要になりますので必ずご確認ください。

POINT

こちらは一般会員の方が招待用URLにアクセスした際の画面です。一般会員の方の登録手順につきましては別紙「一般会員様用スタートガイド」にてご案内いたします。



会員承認

会員承認について

Piitaでは保護者のなりすまし登録を防ぐセキュリティ上の観点から、保護者と子どもの情報をセットで登録し、それを役員が確認し承認する手順を必須としております。

POINT

会員承認の作業は全保護者の件数分あり非常に手間がかかりますので、役員の方同士で手分けして作業するなどご検討ください。



- ① 未承認の一般会員がいる場合、管理画面の「会員承認」の左上が赤く表示されますので「会員承認」を選択します。



- ② 子ども情報がまだ登録されていない保護者が表示されます。
- ③ 保護者のお名前と申請内容（子ども情報）をよくご確認ください、承認を行う保護者の「承認」ボタンを押すと本登録となり、子どもの情報が子ども名簿に登録されます。（兄弟も一緒に登録されます）
- ④ 「仮登録の保護者」が無くなるまでこの作業を繰り返し、完了となります。

※ 申請を却下する場合は「却下」ボタンを押し、却下理由を明記してください。却下理由が保護者にメールで送信され、再申請できるようになります。



これで準備は完了です！
ご登録お疲れさまでした！

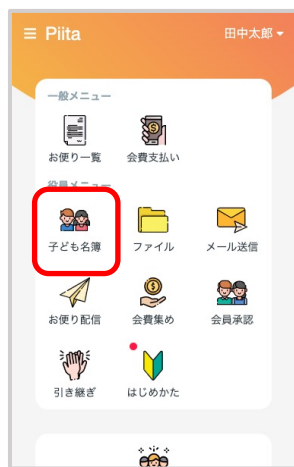
※ まだ保護者の方が登録されていないお子さんの情報を管理したい場合は手動で子ども情報を登録することが可能です。その場合は次項をお読みください。

子ども名簿の確認・登録

子ども名簿について

前項の会員承認で承認された子どもは子ども名簿に自動的に登録されます。

それとは別に、まだ保護者の方が登録されていないお子さんの情報を管理したい場合は手動で子ども情報を登録することが可能です。



- ① 管理画面の役員メニューにある「子ども名簿」を選択します。



- ② 子ども名簿画面上部の、子どもを登録する学年のタブを選択し、「登録」ボタンを押します。



- ③ 子どもの各種情報を入力し、「登録」ボタンを押します。

POINT

兄弟がいるお子さんについては、別途兄弟の登録が必要になります。兄弟の登録方法については後述する「兄弟の登録」をご確認ください。

兄弟の登録

この項目では、子どもの登録が完了したあとの兄弟関係の登録の方法をご案内いたします。

POINT

兄弟関係の登録は、子ども名簿画面で家庭数を正しく表示するために必要です。

会員登録時に登録されたお子さんたちは自動的に兄弟が設定されておりますのでこの作業は不要です。



- ① 子ども名簿画面の、兄弟がいる子どもの右側の三点マークを選択し、「編集」ボタンを押します。



- ② 編集画面内の「名簿から検索」ボタンを押します。



- ③ フリガナで兄弟を検索できますので、兄弟が表示されたらお名前の部分を選択します。

- ④ 編集画面に戻りますので、「保存」ボタンを押すと兄弟として登録されます。

※ 保存ボタンの押し忘れにご注意ください。

※ 3人以上の兄弟の登録方法については、画面内に案内がありますのでそちらをご確認ください。

6

その他、よくあるご質問

| 年会費について

年間9,800円の年会費をいただいておりますが、PTAグループの登録時に自動的に費用請求は発生いたしません。

一定の無料期間経過後（キャンペーンの有無により期間が変更いたします）、管理画面とメールにてお支払いのご案内をいたします。

案内に従い年会費のお支払いをいただきますと、継続してご利用いただけます。年会費をお支払いいただけない場合は自動的に退会となり、費用は発生いたしません。

| 管理者（会長）の変更

左側メニューに会長の方にのみ表示される「管理者（会長）の変更」機能から操作ください。

その他のお問い合わせにつきましては
以下のお問い合わせフォームよりお気軽に
ご連絡ください。

お問い合わせフォーム
<https://piita.jp/contact>

